

Imposta di bollo assolta in modo virtuale.
Autorizzazione n. prot. 78667 del
12/05/2016 dell' Agenzia delle Entrate
Direzione Regionale della Lombardia –
artt. 2, 3 punto 1-bis e 4 All. A DPR
642/72 e successive modificazioni.



Al Comune di Brescia
Settore Mobilità
Eliminazione Barriere Architettoniche
e Trasporto Pubblico

RICHIESTA PERMESSO PER AUTO ELETTRICA PER ACCESSO E SOSTA IN ZTL

Il/la Sottoscritto/a

Nome Cognome

Nato/a a (.....) il

Cod. Fisc. / P. IVA

Residente in Via

Domiciliato/a in Via

Tel. Indirizzo e-mail

CHIEDE

il **rilascio del contrassegno di circolazione per auto elettrica**, con sosta gratuita nelle aree a parcometro

relativamente al veicolo targato

(una sola targa)

In caso di passaggio di proprietà, l' intestatario del permesso è **invitato a comunicare all'Ufficio Permessi ZTL e disabili - e.mail: permessiztledisabili@comune.brescia.it il nuovo proprietario**, in modo da poterne aggiornare intestazione e recapiti..

PRENDE ATTO

■ che per il rilascio del contrassegno richiesto è necessario assolvere in forma virtuale all'obbligo di apposizione di n. 2 marche da bollo dell'importo di € 16,00 ciascuna, mediante il versamento di € 32,00 sul c/c IT31Y 03111 11210 00000 0058915 intestato a Comune di Brescia – Servizio di Tesoreria, indicando come causale “MOBILITA’ – COGNOME NOME – NUMERO PERMESSO” (non dovute se duplicato);

■ di quanto contenuto nell'“Informativa sulla privacy” riportata in calce al presente modulo;

■ che l'unità organizzativa Responsabile del Procedimento è il Settore Mobilità, Eliminazione Barriere Architettoniche e Trasporto Pubblico - Ufficio Permessi ZTL e Disabili e che il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio Amministrativo, Dott.ssa Eleonora Breda;

■ che il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni dal ricevimento dell'istanza;

■ che il contrassegno, da esporre sul veicolo in modo visibile, consente il transito nella ZTL (escluse le aree pedonali e a pedonalità privilegiata, dunque NON è consentito in Corso Zanardelli, Piazza Loggia, Piazza Paolo VI, ecc ...), la sosta in ZTL negli spazi riservati ai “residenti ed autorizzati” (strisce gialle) nonché la sosta gratuita nei parcheggi in superficie a pagamento regolamentati a parcometro (c.d. strisce blu) su tutto il territorio comunale;

E ALLEGA

- Fotocopia della carta di circolazione del veicolo (fronte / retro)
- Fotocopia della carta di identità (fronte / retro)
- Fotocopia della patente di guida in corso di validità (fronte / retro)

Brescia,

FIRMA

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Brescia,

SI AUTORIZZA il rilascio

NON SI AUTORIZZA il rilascio

Imposta di bollo assolta in modo virtuale.
Autorizzazione n. prot. 78667 del
12/05/2016 dell' Agenzia delle Entrate
Direzione Regionale della Lombardia –
artt. 2, 3 punto 1-bis e 4 All. A DPR
642/72 e successive modificazioni.

“Informativa privacy” (artt.13-14 Reg.UE 2016/679)

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati da parte del Settore Mobilità, Eliminazione Barriere Architettoniche e Trasporto Pubblico, si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale - dato di contatto protocollogenerale@comune.brescia.it
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali
- le categorie di dati trattati e le modalità sono quelle risultanti dai registri dei trattamenti
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione
- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy
- i dati trattati vengono acquisiti dagli interessati o da soggetti terzi, sempre nel rispetto della normativa e delle finalità istituzionali dei trattamenti
- per lo svolgimento di alcune funzioni inerenti alla gestione dei permessi ZTL e dei contrassegni per i disabili, il Comune si rivolge alla Società Brescia Mobilità SpA, alla quale far pervenire i dati necessari all'elaborazione ed alla generazione dei permessi stessi attraverso software di proprietà della Società, incaricata della gestione del sistema di rilevazione automatica degli accessi alla ZTL di Brescia.